



www.amigo.fr

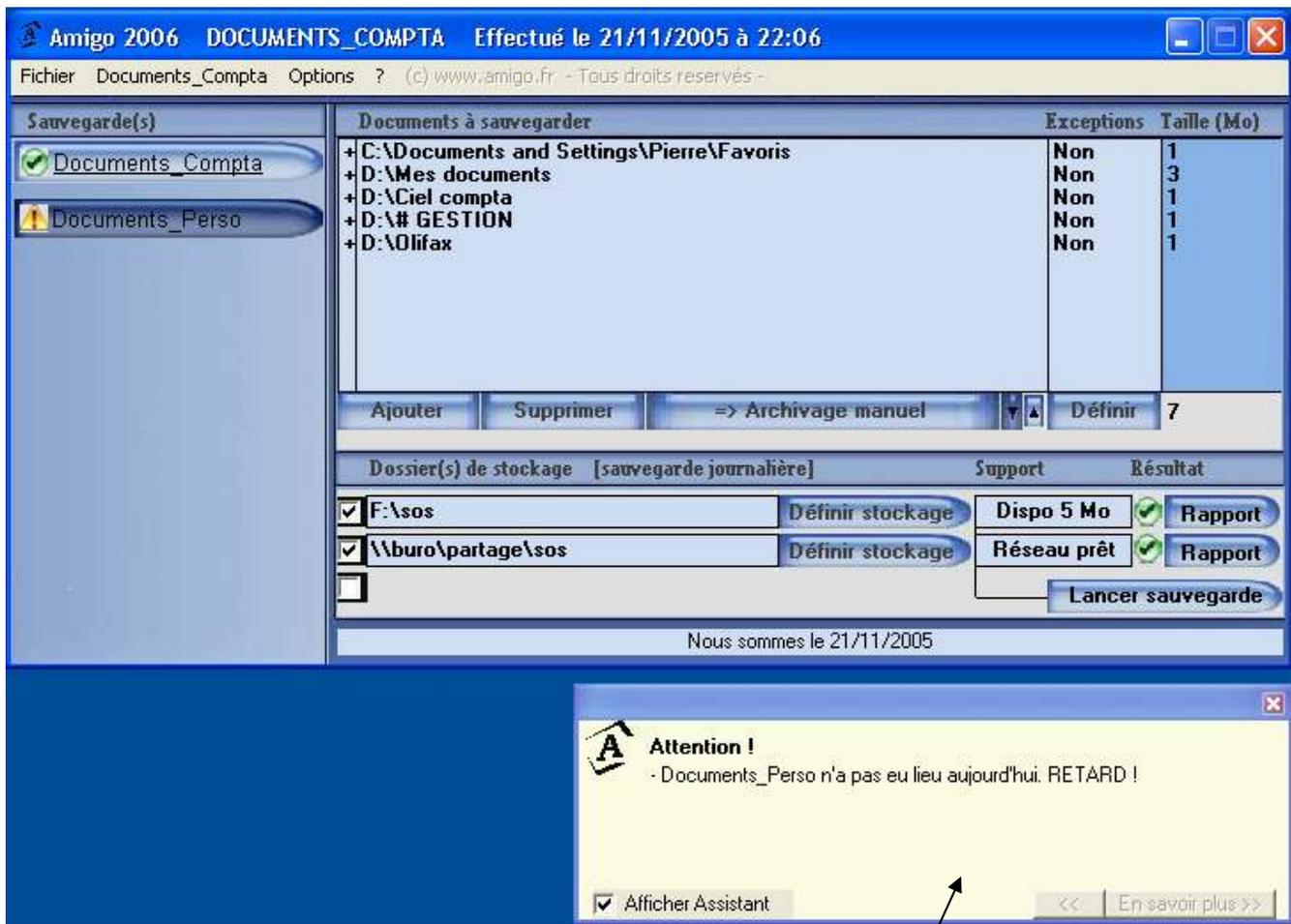
Logiciel de sauvegarde

AMIGO-BACKUP 2007

SOMMAIRE	
Page 2	Principe
Page 4	Mode d'emploi
Page 16	Intégration en réseau ou monoposte
Page 18	Conseil d'installation

Principe

- **Amigo-Backup** : sans doute la sauvegarde la plus simple sur le marché des PME et particuliers.
- L'utilisateur du PC contrôle d'un coup d'œil le bon déroulement des sauvegardes.
- L'administrateur de la sauvegarde y trouve le meilleur des technologies actuelles : réseau, compression ZIP, cryptage AES, FTP, gravure, raccourcis, tâches planifiées, alerte par e-mail...



- Un assistant vous aide pour la création et le contrôle de vos sauvegardes.
- Si une sauvegarde n'a pas eu lieu depuis 24h, elle est considérée « en retard ». (couleur orange) 
- Si une sauvegarde présente des erreurs, sa couleur est rouge. 
- L'icône de la barre des tâches vous informe immédiatement de l'état des sauvegardes. (point orange dans cet exemple car la sauvegarde 'Documents_Perso' est en retard)

Jusqu'à 8 Travaux de sauvegarde

Liste des documents à sauvegarder

Amigo 2005 DOCUMENTS_COMPTA Effectué le 05/10/2005 à 21:36

Fichier Documents_Compta Options ? (c) www.amigo.fr - Tous droits réservés -

Sauvegarde(s)	Documents à sauvegarder	Exceptions	Taille (Mo)
<input checked="" type="checkbox"/> Documents_Compta	+ C:\Documents and Settings\Pierre\Favoris	Non	?
	+ D:\Mes documents	Non	?
	+ D:\EBP	Non	?
	+ D:\# GESTION	Non	?
	+ D:\Olifax	Non	?

Ajouter Supprimer => Archivage manuel Options Calculer

Dossier(s) de stockage [sauvegarde journalière]	Support	Résultat
<input checked="" type="checkbox"/> G:\sos	Définir stockage	<input checked="" type="checkbox"/> Rapport
<input checked="" type="checkbox"/> \\buro\sos	Définir stockage	<input checked="" type="checkbox"/> Rapport
<input type="checkbox"/>		

Lancer sauvegarde

Nous sommes le 05/10/2005

De 1 à 3 dossiers de stockage par sauvegarde

Amigo 2005 DOCUMENTS_COMPTA sur F:\sos

Fichier Documents_Compta Options ? (c) www.amigo.fr - Tous droits réservés -

Evolution de la sauvegarde durant les 30 derniers jours

920 Mo Dernière sauvegarde le 05/10/2005 à 23:06

■ Sauvegarde ■ Jours non travaillés ■ Erreur ou absence de sauvegarde ■ Risque RESET

La sauvegarde en chiffres					
Nombre de fichiers	11542	Demarré	23:06:31	Rapport détaillé	
Copiés	40	Terminé	23:06:39	Taille dossiers	
Ignorés	11502	Erreurs	0	Fichiers non grata	

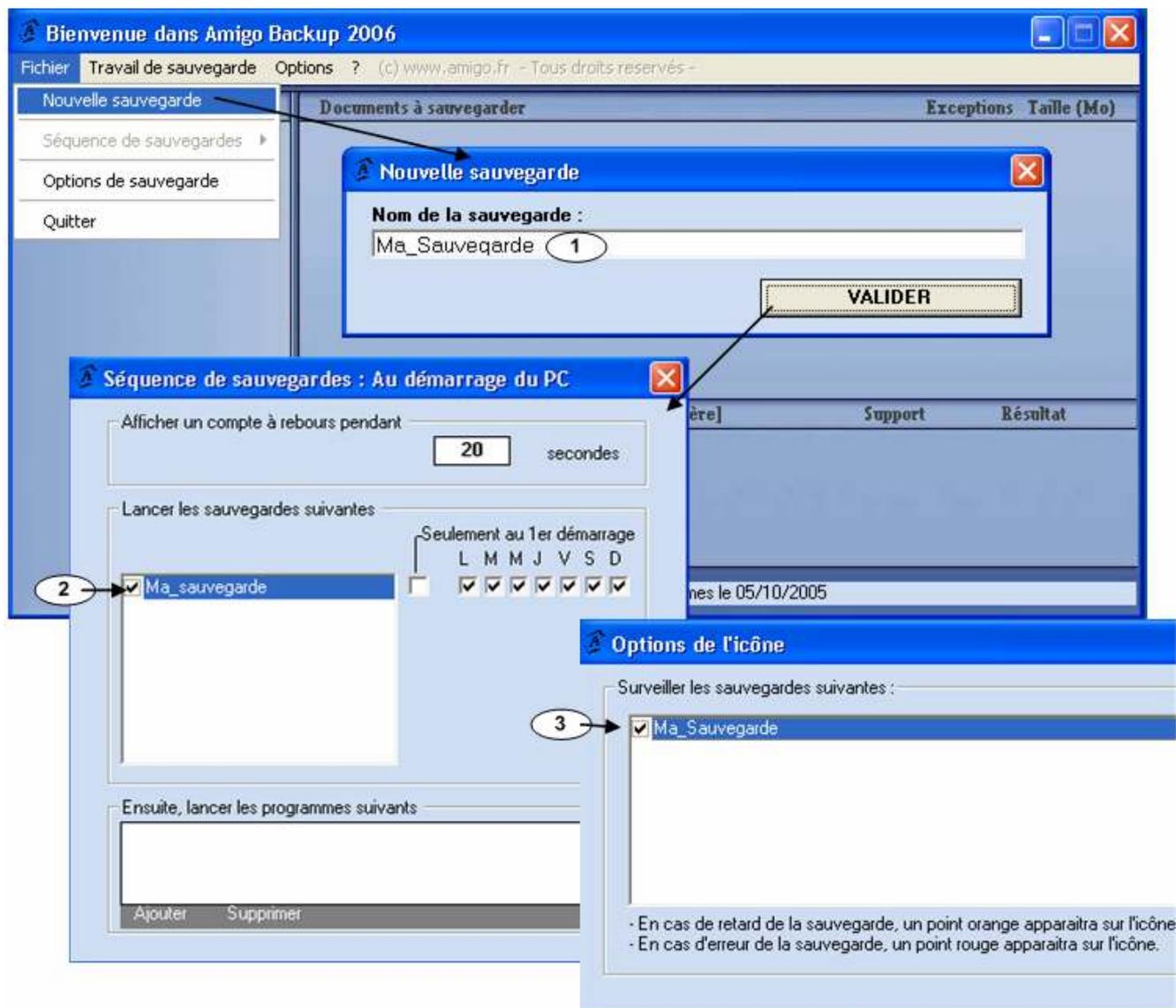
Nous sommes le 05/10/2005

RETOUR

Rapport graphique pour les 30 derniers jours, et en chiffres pour la dernière sauvegarde.

- 8 travaux de sauvegarde x 3 dossiers de stockage = jusqu'à 24 sauvegardes + les options : Vous êtes certain de trouver l'architecture qui vous convient. (rapide, complète, pro, perso, sur disque externe, réseau,...)
- Le rapport graphique permet de connaître, sur 30 jours : les jours travaillés, si ils y avaient des fichiers ouverts, des fichiers manquants...
- Amigo ne tourne pas en tâche de fond et ne perturbe pas votre système. (Que vous soyez sous Windows 95, 98, ME, NT, 2000, XP ou 2003)

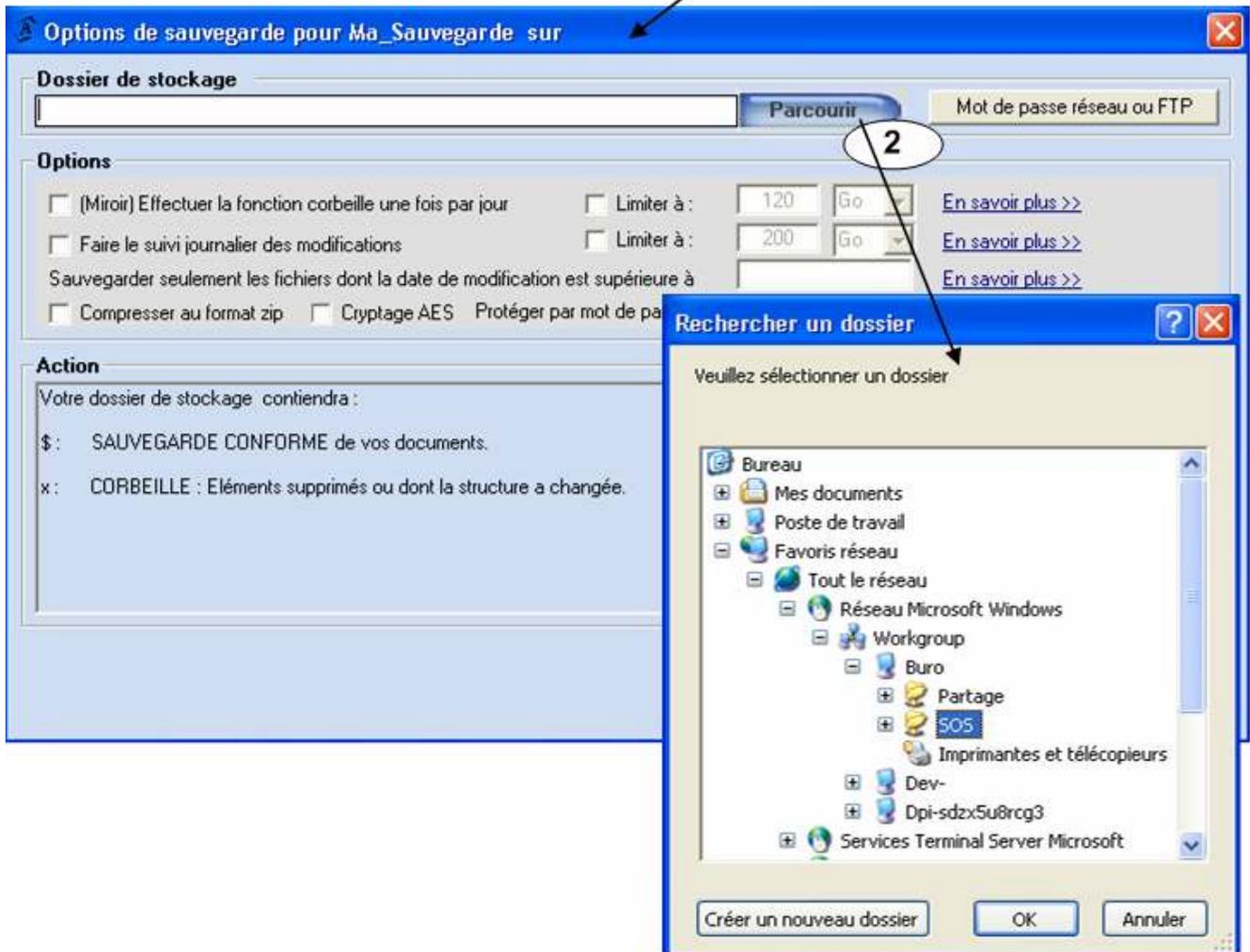
Créer un travail de sauvegarde



- 1 Entrez un nom évocateur tel que: 'Complète', 'Rapide', 'Vers Disque dur', 'Vers clé USB', 'Documents Pro', 'Documents Perso', ..."
- 2 Indiquez si Amigo doit lancer cette sauvegarde au démarrage de l'ordinateur (en cochant les cases nécessaires)
- 3 Indiquez si l'icône Amigo doit surveiller cette sauvegarde. Cochez cette case si la sauvegarde est journalière.

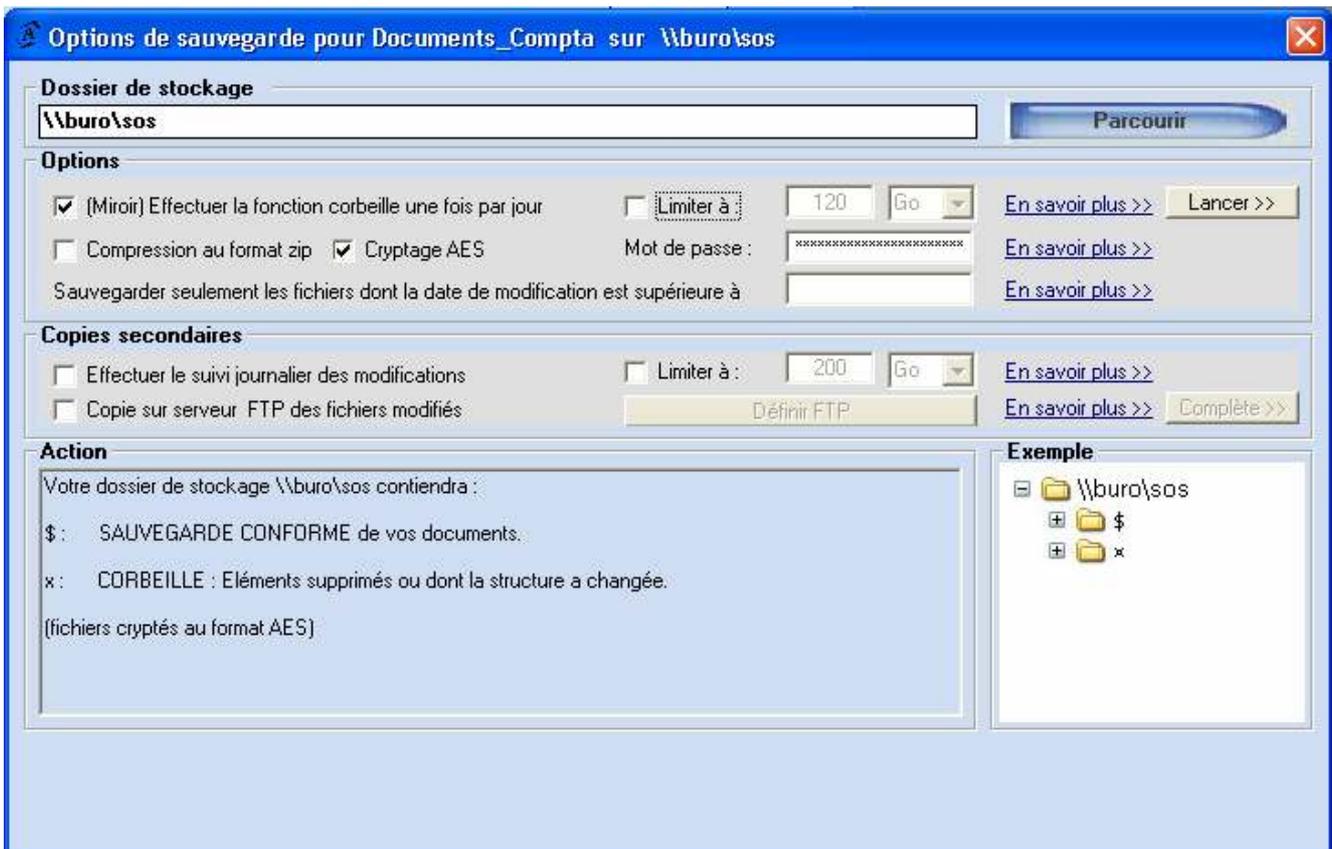
Pour lancer cette sauvegarde via un **raccourci** ou à des **heures planifiées** par Windows, référez-vous à la fonction « Séquences de sauvegardes » page 11.

Définir un dossier de stockage pour cette sauvegarde



Remarque : N'utilisez pas les raccourcis réseaux ou 'Mes Documents'.
Déployez toujours l'arborescence complète depuis 'poste de travail' ou 'favoris réseaux'

Options de sauvegarde



Dans cet exemple :

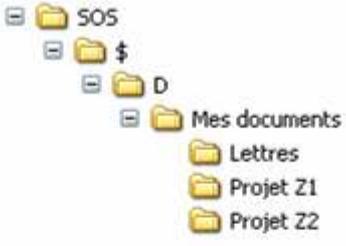
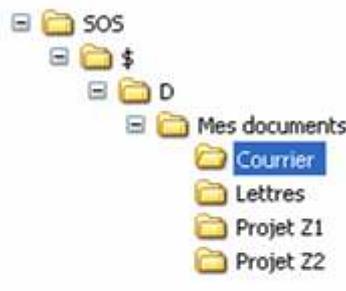
- Les documents seront sauvegardés dans le dossier partagé **SOS** d'un ordinateur du réseau (buro)
- Ce dossier **SOS** contiendra les sous-dossier **\$** (sauvegarde) et **x** (corbeille)
- La fonction corbeille (miroir) étant activée, la sauvegarde contenue dans **\$** sera une copie exacte des vos documents car 'purgée' (dans le dossier **x**) des fichiers et dossiers qui n'ont plus rien à y faire (car l'utilisateur les a supprimés ou renommés). Cela facilite grandement la restauration. (voir page suivante)
- Le dossier de stockage étant distant, l'utilisateur utilise le cryptage AES, lui garantissant l'inviolabilité de ses informations.

Autres options :

- Compression ZIP** le nom de chaque fichier est suivi de '.zip'. Cette archive ZIP est compatible avec les logiciels ZIP standard (WinZIP, ...) . Elle peut-être protégée par le mot de passe.
- AES** le nom de chaque fichier est suivi de '.aes' . Ce fichier peut-être restaurer en le double-cliquant. (*). La longueur de mot de passe determine la puissance AES. (max 16 caractères=128 bits)
- ZIP + AES** l'archive zip (non protégée) contient le fichier .aes (protégé par le mot de passe)
- Suivi journalier** Chaque journée de travail est conservée dans un dossier du jour, en plus de la sauvegarde \$.
(voir page 9)
- Copie sur FTP** Copie la sauvegarde sur un serveur FTP. (voir page 14)
- (Référez-vous au chapitre 'Restauration' pour bien comprendre l'usage des fonctions ZIP et AES)

Option « Corbeille »

La fonction « Corbeille » permet d'obtenir des dossiers de sauvegarde conformes aux dossiers originaux en « purgeant » les fichiers qui n'ont plus rien à y faire (car ils ont été renommés, supprimés ou déplacés). Ces fichiers sont alors déplacés du dossier \$ vers le dossier x

A SAUVEGARDER	SAUVEGARDE (F:\SOS)
 <p>Dans notre exemple, on sauvegarde : D:\Mes Documents sur F:\SOS</p>	 <p>On obtient la copie conforme, la sauvegarde est contenue dans le dossier S. (Puis dans des sous-dossiers correspondant aux disques d'origine, D dans cet exemple)</p>
 <p>Imaginons que l'utilisateur renomme son dossier "Lettres" par "Courier"</p>	 <p>Lors de la sauvegarde suivante, le dossier "Courier" à été copié mais le dossier "Lettres" sera traité seulement lors de la prochaine fonction « Corbeille »</p>
	 <p>La fonction «Corbeille » a déplacé le dossier "Lettres" du dossier S (sauvegarde) vers le dossier x (Corbeille)</p>

Lorsqu'elle activée, la fonction corbeille est exécutée une fois par jour, à la première sauvegarde.

Avec la fonction « Corbeille » :

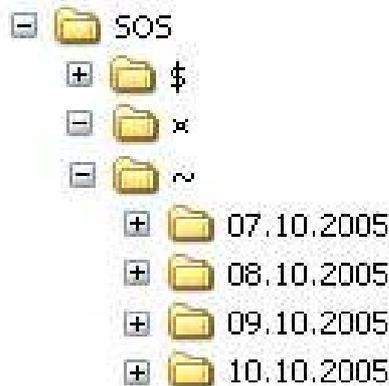
- le dossier \$ contient votre sauvegarde conforme aux documents originaux (facilite la restauration).
- Le dossier x contient les éléments dont la structure a changé. Il a vocation à 'grossir' chaque jour. Une fonction permet de limiter sa taille (en M.octets, G.octets ou nombre de jours)

Option «Suivi journalier»

Certains fichiers sont plus sensibles que d'autres :

- Le fichier est partagé entre plusieurs utilisateurs.
- L'utilisateur peut faire une erreur de saisie.
- L'application « plante » parfois et détruit le fichier.
- Etc.

→ Vous pouvez alors activer la fonction « suivi »



Cette fonction vous permet de conserver plusieurs journées de travail en plus de la sauvegarde complète \$.

Lors d'une sauvegarde, un fichier qui a été modifié est copié dans le dossier \$.

Si l'option suivi est activée, ce fichier est également copié dans le dossier ~ (dans le sous dossier du jour)

→ Vous pouvez ainsi retrouver jusqu'à X versions correspondant aux X derniers jours travaillés sur ce fichier.

Exemple :

Un romancier travaille sur des documents Word, qu'il modifie constamment. Il peut ainsi retrouver d'anciennes versions de son travail, et y copier tel ou tel paragraphe qu'il avait depuis effacé.

Note : Un fichier devenu inutilisable suite à un crash sera copié comme les autres dans le dossier \$ lors de la prochaine sauvegarde. (Et écrasera la version valide de ce fichier)

Seule la fonction suivi, en conservant plusieurs versions des fichiers, apporte une solution à ce problème, en laissant du temps à l'utilisateur de s'apercevoir du problème.

N'hésitez pas à activer le suivi journalier si vos données consomment peu d'espace disque.

Le dossier ~ a vocation à 'grossir' chaque jour. Une fonction permet de limiter sa taille.

Exporter / Archivage Manuel

Nous constatons :

- Souvent, les données d'un poste utilisent relativement peu d'espace disque (ex. 2 Giga octets)
- Seules les sauvegardes sur supports amovibles protègent de : Vol, incendie, malveillance ...
- Les graveurs de CD sont très rapides *

* les modèles 52x permettent la gravure de 700 Mo de données en moins de 3 minutes ...

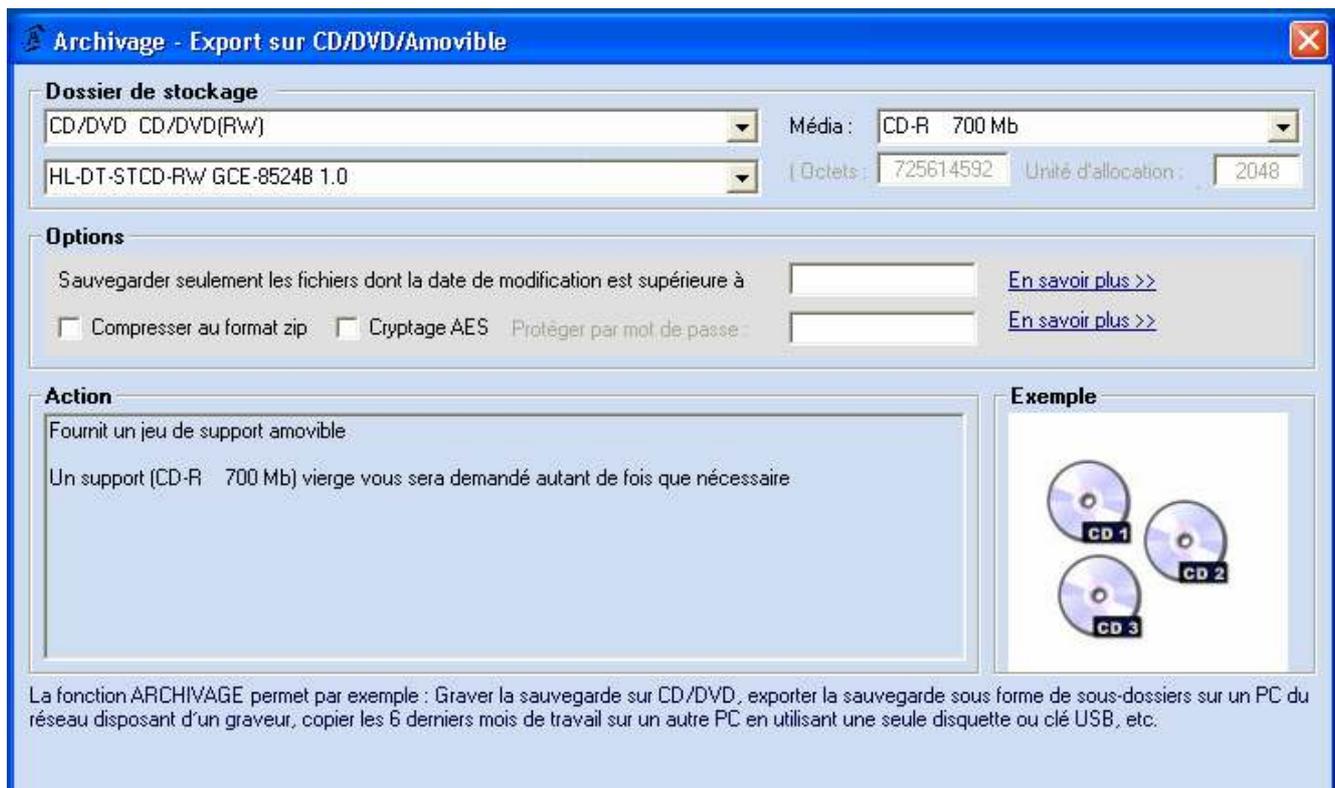
→ L'archivage sur ZIP, CD, disquette est simple, rapide, économique. Il protège et rassure l'utilisateur.

Le problème :

- Pour « répartir » les données sur les supports (ex. 3 x CD de 700 Mo pour 2 Giga de données) l'utilisateur doit intervenir et calculer le partage des fichiers (l'opération est souvent repoussée aux calendes Grecques...).

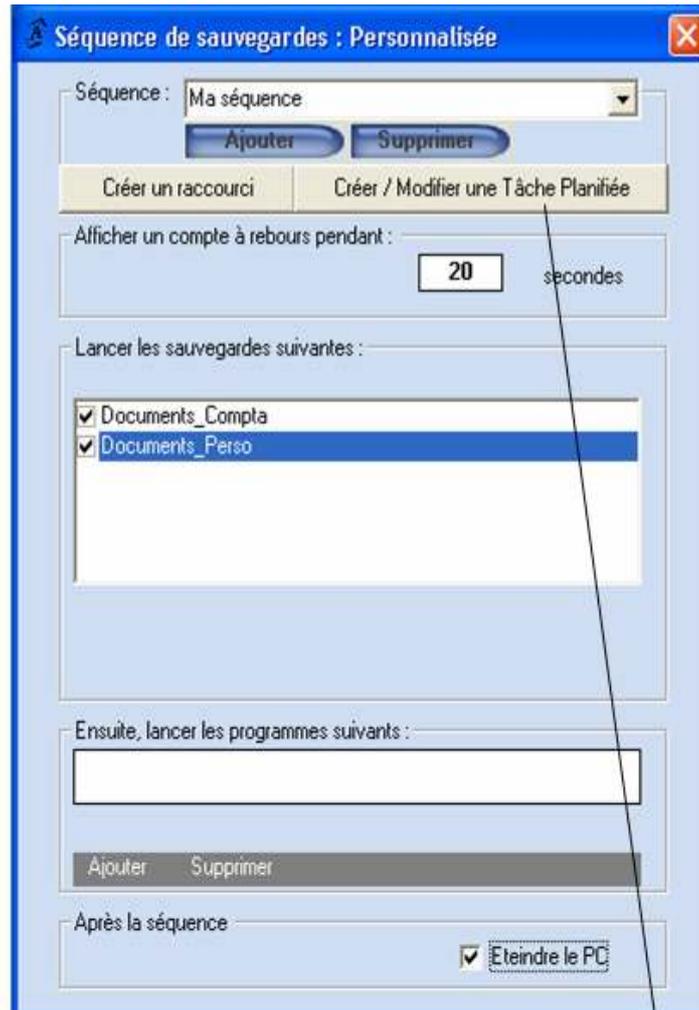
→ Cette fonction exporte votre sauvegarde sur un support d'archivage. (CD, Clé USB, Compact Flash, Floppy, ...)

Vous pouvez aussi indiquer une date et, ainsi, archiver la seule période concernée.



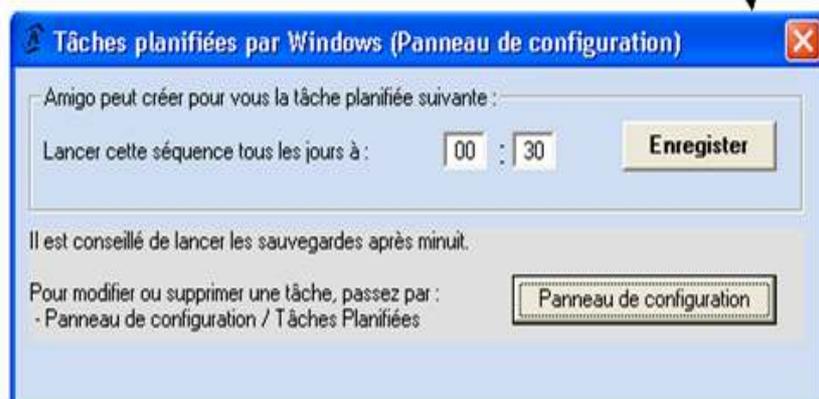
Exemple : Copier le dernier mois de travail (1.2 Go) sur un autre PC en utilisant une seule disquette ZIP de 250 Mo.

Séquences de sauvegardes



Amigo vous permet de lancer manuellement via un raccourci, ou automatiquement via les tâches planifiées de Windows, des séquences incluant :

- Compte à rebours
- Groupe de sauvegardes
- Lancement de programmes / scripts
- Extinction du PC



Sous Windows 2000/XP/2003, Amigo peut créer pour vous la tâche planifiée.

Sous les autres versions de Windows, respectez les consignes indiquées.

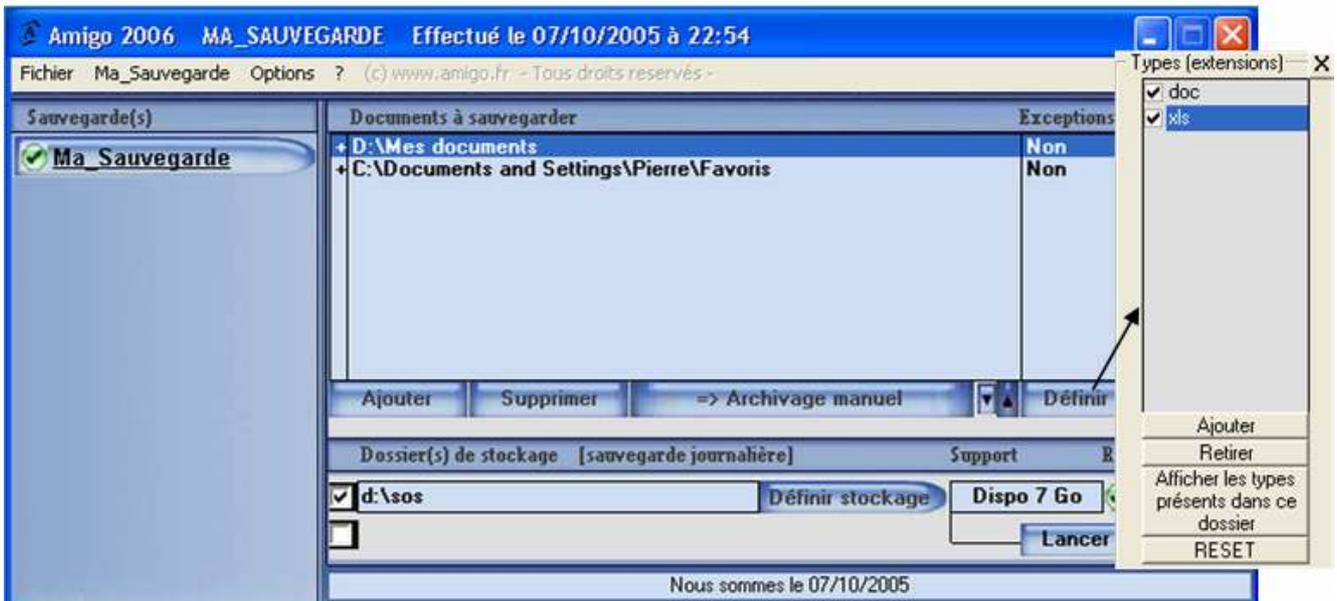
Types de fichiers et exclusions

Le dossier 'Mes Documents' contient peut-être des fichiers que vous ne voulez pas sauvegarder (par ex. images, audio ou sous-dossier perso).

La conjonction de ces 2 fonctions permet de contrôler parfaitement la liste des documents à sauvegarder.

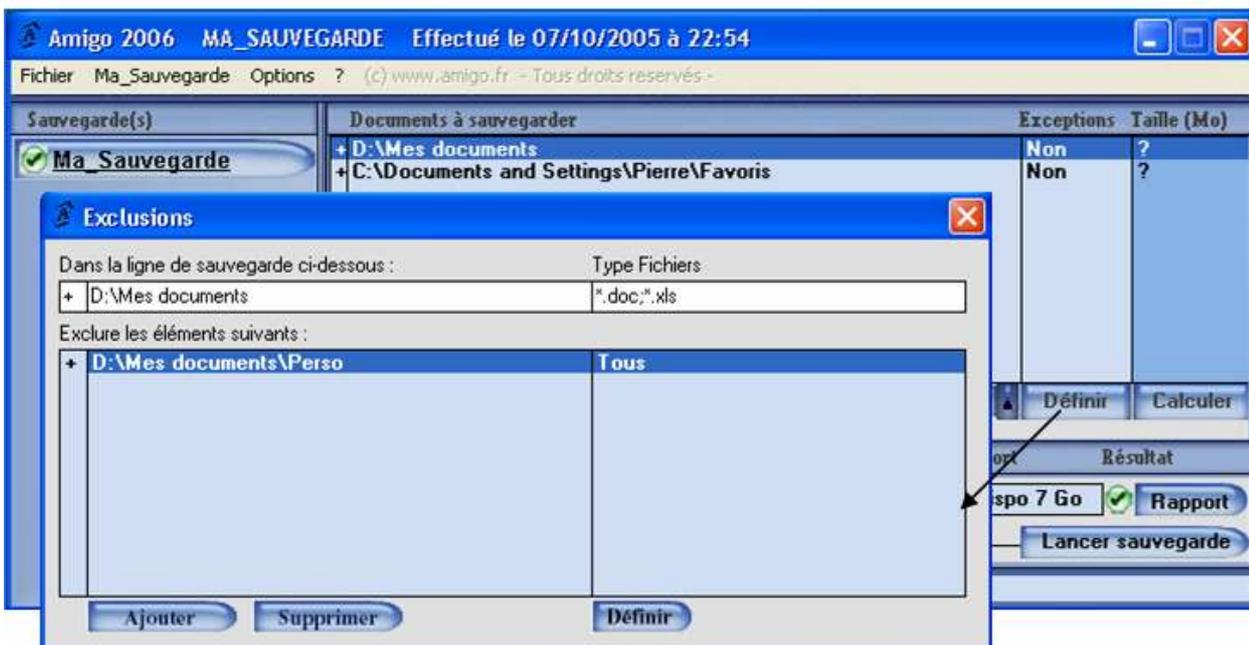
Dans cet exemple, nous demandons : Sauvegarder uniquement les fichiers Word et Excel du dossier 'D:\Documents' mais sans le sous-dossier 'Perso'

1- Types de fichiers à sauvegarder :



Cliquez sur 'définir' puis ajoutez des types de fichier.
Dans cet exemple, nous demandons à ne sauvegarder que les fichiers Word et Excel.

2- Exclusions :



Vous pouvez exclure n'importe quels dossiers et types de fichiers pour la ligne sélectionnée. (D:\Mes documents)

Fichiers NON-GRATA

- Il arrive que certains fichiers soient définitivement endommagés : On ne peut ni les sauvegarder ni même les supprimer.
- D'autres fichiers ne peuvent être sauvegardés car ils sont 'bloqués' par le système (mais ils n'ont aucun intérêt pour notre sauvegarde.)

Vous pouvez alors les 'marquer' comme fichiers NON GRATA : En cas d'erreur de sauvegarde, il ne génèrent plus d'alerte de la part d'Amigo et sont considérés comme copiés.

The screenshot shows the Amigo 2005 backup software interface. The top window, titled 'Amigo 2005 DOCUMENTS_PIERRE sur F:\sos', displays the backup progress for 'Documents_Pierre'. It shows a bar chart of the backup over the last 30 days, with a total size of 38 Mo. The last backup was on 11/03/2005 at 00:12. A table below the chart shows the backup statistics:

La sauvegarde en chiffres			
Nombre de fichiers	2466	Demarré	00:12:09
Copiés	2213	Terminé	00:12:37
Ignorés	249	Erreurs	4
Manquants	4		

Below the table, there are buttons for 'Rapport détaillé', 'Taille dossiers', 'Fichiers non grata', and 'RETOUR'. A circled '1' points to the 'RETOUR' button.

The bottom window, titled 'Fichiers non grata', provides instructions on how to handle files that cannot be backed up. It lists the files that were missing in the last backup:

```
C:\Documents and Settings\Didier\NTUSER.DAT
C:\Documents and Settings\Didier\ntuser.dat.LOG
C:\Documents and Settings\Didier\Local Settings\Application Data\Microsoft\Windows\UsrClass.dat
C:\Documents and Settings\Didier\Local Settings\Application Data\Microsoft\Windows\UsrClass.dat.LOG
```

At the bottom of this window, there is a button labeled 'Marquer comme Fichier NON GRATA' with a circled '2' pointing to it. Below this button, there is a text area for defining files to be marked as 'NON GRATA' (e.g., files with extensions *.LDB) and a list of extensions (currently showing *.LDB). Buttons for 'Ajouter' and 'Supprimer' are also present.

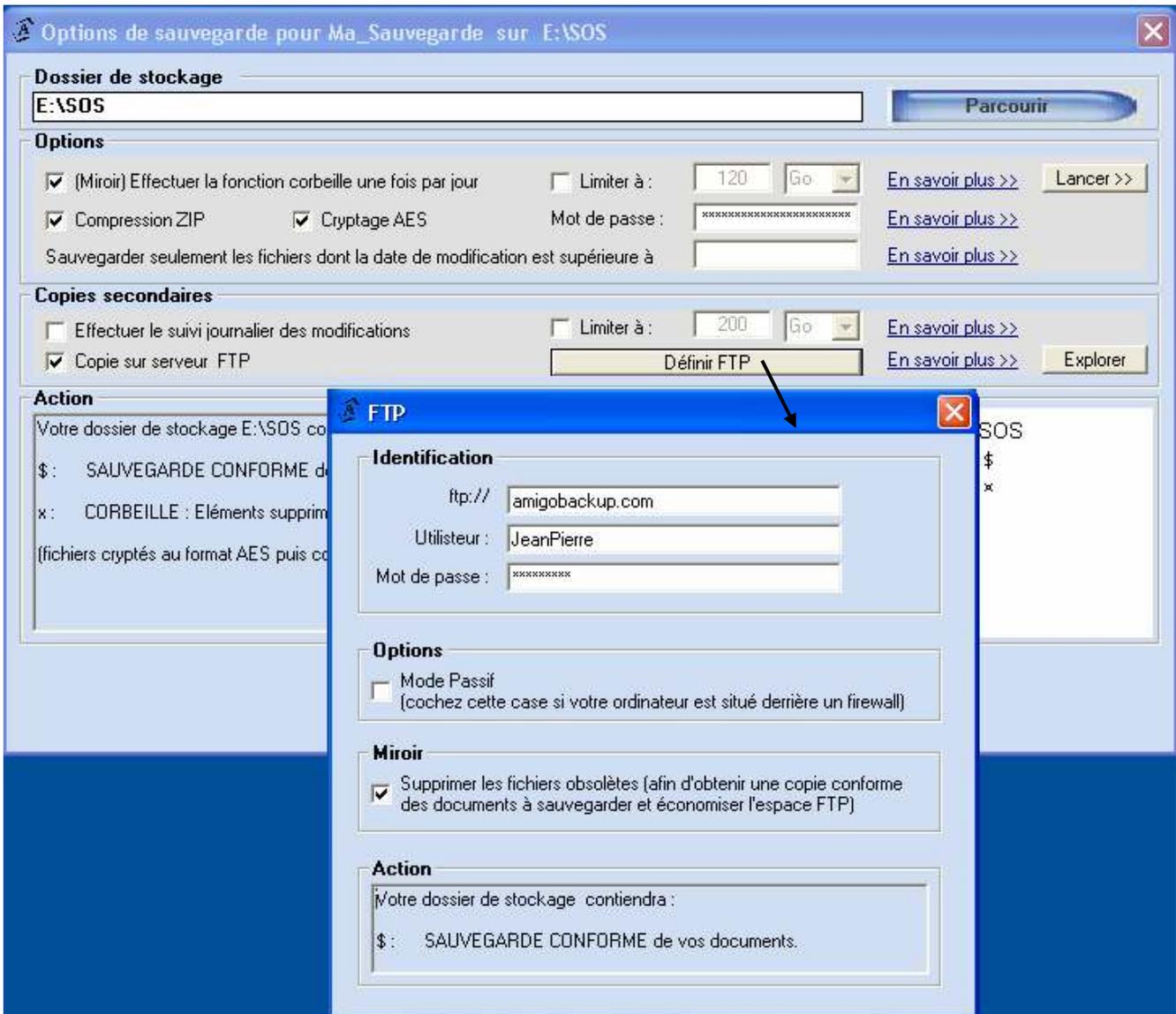
Contrairement aux exclusions, Amigo essaiera toujours de sauvegarder ces fichiers.

Sauvegarde FTP

Permet de copier la sauvegarde sur un espace FTP. (Internet)
(Serveur distant de votre entreprise, location en salle blanche ou serveur '*Amigo ServerSide*' du site *Amigo.fr*)

La sauvegarde s'effectue en local dans le dossier de stockage (en général compressée et cryptée) puis les fichiers qui ont été modifiés sont copiés sur le serveur FTP.

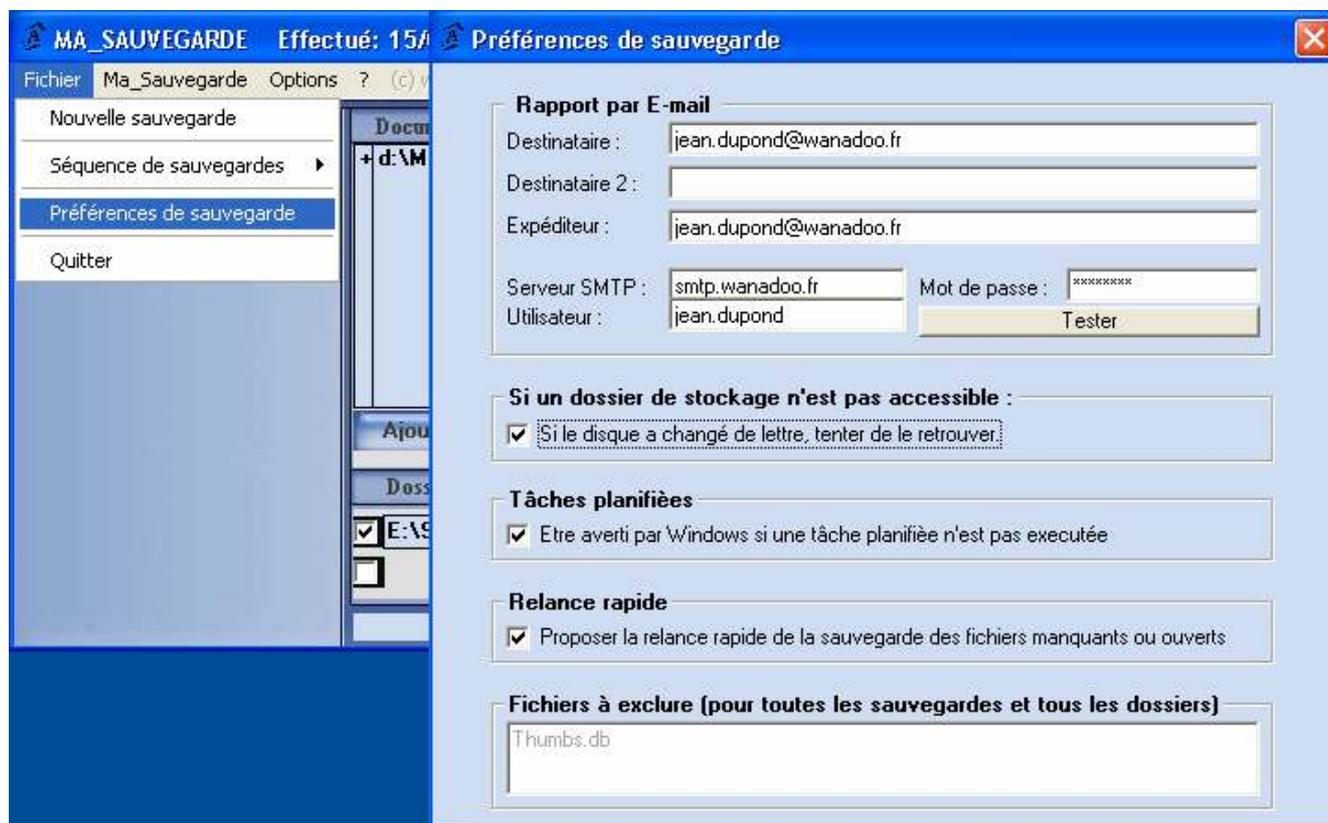
L'option 'Miroir' permet, telle l'option 'corbeille' en local, d'obtenir une copie conforme de la sauvegarde mais il n'y a pas de dossier **X** en FTP et les fichiers obsolètes sont supprimés du serveur.



- Entrez l'adresse du serveur FTP, le nom d'utilisateur et le mot de passe indiqués par le fournisseur de l'espace FTP.
- En cas de difficultés lors des transferts FTP, cochez la case 'Passif' et ouvrez le port 21 des Pare-feu et routeur NAT,
- Cliquez sur 'Explorer' pour vérifier que vos paramètres sont corrects et que le serveur est accessible.

Préférences

Les préférences s'appliquent à toutes les sauvegardes.



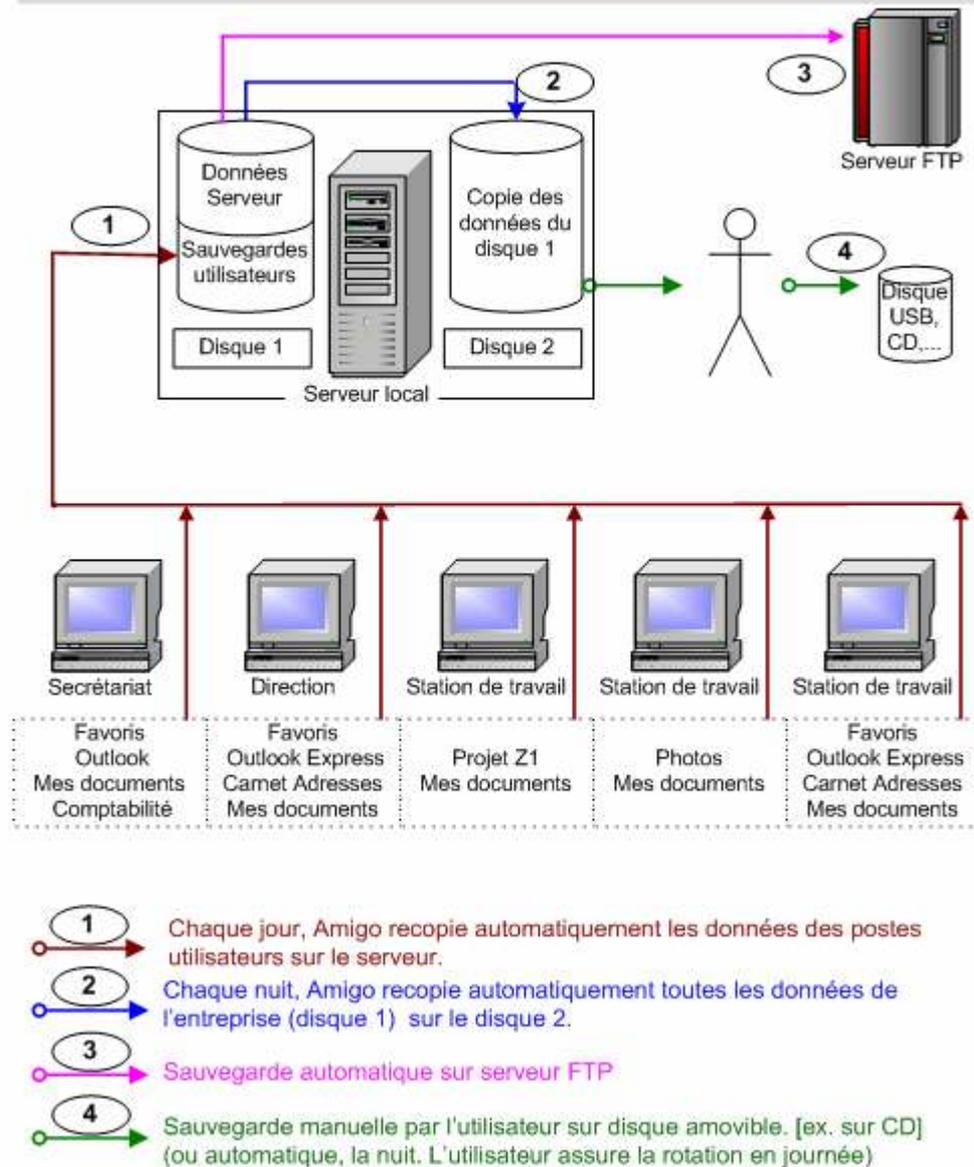
Rapport par e-mail : Vous pouvez envoyer le rapport de sauvegarde par e-mail à deux correspondants. (y compris à vous-même). Les informations 'Serveur smtp', 'Nom d'utilisateur' et 'Mot de passe' sont ceux indiqués par le fournisseur du compte email.

Si le disque a changé de lettre... : Lorsque vous sauvegardez sur des unités externes telles que : disque dur USB, clé USB, il se peut que leur lettre d'unité change. (Par exemple : une carte flash ou une autre clé a été connectée auparavant) En cochant cette case, Amigo tentera de retrouver ce disque par la sauvegarde qu'il est censé contenir.

Tâches planifiées : Windows vous préviendra des tâches qui n'ont pu être effectuées. Par exemple : Vous avez planifié une sauvegarde la nuit (via les tâches planifiées de Windows) mais la machine n'était pas allumée cette nuit.

Relance rapide : Certaines applications (Outlook par exemple) ne permettent pas la sauvegarde de leurs données lorsqu'elles sont ouvertes. Il faut donc fermer ces applications et refaire la sauvegarde. Pour éviter de refaire une sauvegarde complète, cette fonction vous proposera la copie rapide des seuls fichiers concernés.

Exemple d'utilisation du logiciel *Amigo-Backup* EN RESEAU



Dans cet exemple :

les phases 1, 2 et 3 protègent l'entreprise automatiquement, en recopiant chaque jour les données sur d'autres emplacements du réseau. Si le disque 1, ou le 2, du serveur, ou celui d'une station tombe en panne, alors il reste toujours une copie des données disponible.
(Les pannes de disque dur représentent le plus gros des risques de perte d'informations)

La phase 4, par l'intervention d'un utilisateur, protège des risques de virus, malveillance, incendie ou vol. Amigo conseille le disque dur externe. A partir de 20 Go pour le modèle 1,8 pouce (tient dans la paume de la main) et jusqu'à 750 Go (20x12x5 cm). Vitesse, fiabilité, aucune dépense de consommables...
Autre bonne solution : la clé USB, si sa capacité (jusqu'à 4 Go à ce jour) correspond à vos besoins.

Exemple d'utilisation du logiciel *Amigo-Backup* EN MONOPOSTE

Architecture recommandée pour un ordinateur : « DIVISER POUR MIEUX REGNER »

Lorsqu'un ordinateur est infecté par un virus, ou un bug non réparable, la solution consiste à formater le disque C:, puis réinstaller Windows, les pilotes, le réseau, les logiciels, et autres réglages propres à cette machine.

→ (prévoir entre 2 et plusieurs heures de travail pour le technicien).

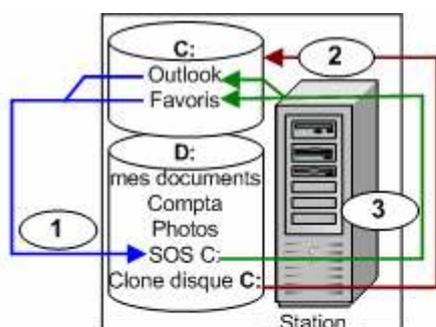
Autre solution: utiliser un logiciel de clonage tel que Ghost© de Symantec™ permettant de restaurer l'ensemble du disque C: (grâce un fichier image stocké sur D)

→ En quelques minutes, on restaure une installation saine, identique à celle que l'on avait au moment du clonage.

Peu importe la méthode que vous utiliserez, on constate que le disque C : peut être effacé à tout moment et qu'il convient de ne pas y stocker de données.

Le technicien 'divise' donc le disque dur en 2 partitions C: et D: dans le but de stocker les données sur D:. Il devient alors aisé de formater (ou restaurer) C: sans se soucier des documents de l'utilisateur.

Attention ! Certaines données sont stockées sur C: (ex. Favoris, Outlook, carnet d'adresses, ...). En prévention d'un formatage, sauvegardez-les chaque jour par Amigo (par ex. sur D:)



- 1 Les données qui sont stockées sur C: sont sauvegardées chaque jour sur D: par Amigo.
- 2 Les logiciels de clonage (ou le formatage) réparent le disque C: mais les données de ce disque sont perdues.
- 3 Après un formatage (ou clonage) du disque C:, Utilisez la fonction de restauration d'Amigo pour ré-intégrer les données de C:

Pour exploiter au mieux cette structure, installez Amigo sur un disque dur (**interne**) autre que C : (Exemple : D:\AmigoBackup 2007)

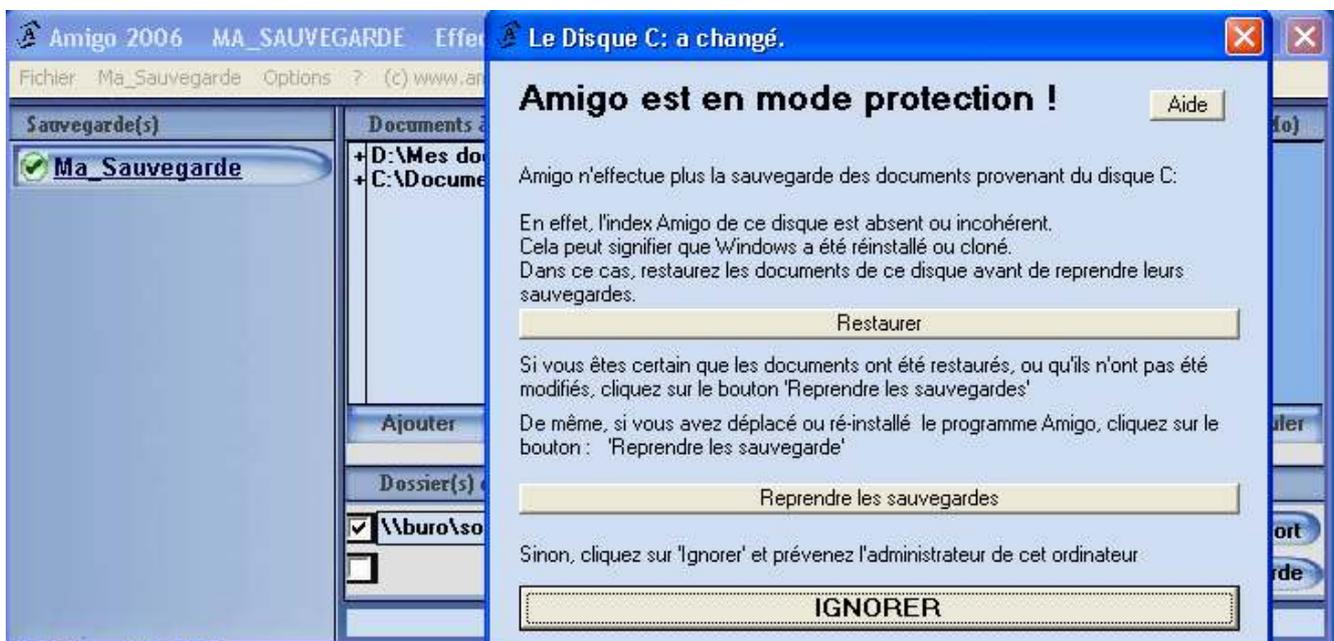
. Les lettres des lecteurs C: et D: sont indicatives et peuvent varier sur votre système. C: désigne le disque système.

Fonction «Auto-Protect »

Bien entendu, lors d'un formatage (ou clonage), les données qui sont obligatoirement stockées sur C: sont perdues ! (ou antérieures) **Il faut donc les restaurer AVANT de reprendre leur sauvegarde.**

(Mais il ne faut surtout pas les sauvegarder avant de les avoir restaurer !)

→ C'est pourquoi Amigo dispose d'une fonction qui **détecte** les formatages (ou clonages) intervenus sur C **et suspend automatiquement** la sauvegarde des documents provenant de C :



Conclusion : Dans la mesure du possible, installez Amigo sur un disque ou partition autre que C :
Il conserve vos réglages de sauvegarde dans son dossier. En cas de formatage ou clonage, vous n'aurez pas à recréer ces réglages et vous profiterez de la sécurité de la fonction «**Auto-Protect**»

* C: désigne le disque système. (Boot)